

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 133
(МАОУ СОШ № 133)

620105, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Ландау, стр.39 Б

<http://школа133.екатеринбург.рф> e-mail: soch133@eduekb.ru

Тел/факс + 7(343)30-30-133

ИНН 6658571477 КПП 665801001

ОКПО 99179866 ОГРН 1246600013120

ПРИКАЗ

Об организации индивидуального отбора при приеме в профильные 10 классы МАОУ СОШ №133 в 2026/2027 учебном году

13.04.2026г.

№ 01.01-02/188

В соответствии с ч. 5 ст. 67 Закона Российской Федерации № 273—ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП), Устава МАОУ СОШ № 133, Положения об индивидуальном отборе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора при приеме в профильный 10 класс МАОУ СОШ № 133 на 2026/2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть два 10-х класса на 64 человека по следующим профилям:
 - Гуманитарный профиль (углубленное изучение литературы и обществознания) с количеством мест 30 человек;
 - Социально-экономический профиль (углубленное изучение математики и обществознания) с количеством мест 17 человек;
 - Технологический профиль (углубленное изучение информатики и математики) с количеством мест 17 человек.
2. Организовать процедуру индивидуального отбора в профильные 10 классы на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить Регламент организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования МАОУ СОШ №133 (Приложение 2).
4. Утвердить форму заявления для участия в индивидуальном отборе при приеме в 10-й класс профильного обучения МАОУ СОШ №133 (Приложение 3).
5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов при организации индивидуального отбора и зачисления в ОУ:
 - Ярочкину А.В. — заместителя директора;
 - Пелымскую Е.Д. — секретаря учебной части;
 - Туранину С.В. – секретаря руководителя.
6. Определить режим приема заявлений:
 - личное обращение (приемная) с 22 по 30 июня 2026г., с 06 по 07 июня 2026 г. в

соответствии с графиком работы, указанным в Приложении № 4 к настоящему приказу.

7. Утвердить состав предметной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для приема в профильные 10-е классы на 2026/2027 учебный год:

- председатель комиссии — Ярочкина А.В. заместитель директора;

- секретарь комиссии — Ткацкая М.И. заместитель директора;

- члены комиссии: Бушуева З.М. учитель русского языка и литературы, Гапанович Е.А., учитель истории и обществознания, Цее Л.Ю., учитель математики, Закалюкина Е.А., учитель информатики.

8. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии — Ноздрин А.А., заместитель директора;

- члены комиссии: Зырянова И.В., учитель информатики, Дубинчик Л.М., учитель математики, Крутикова А.П., учитель истории и обществознания, Афанасьева О.В., учитель русского языка и литературы.

9. Заместителю директора, Ярочкиной А.В.:

организовать работу приемной комиссии по приему заявлений на участие в индивидуальном отборе в профильные 10 классы, не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №4);

организовать работу конфликтной комиссии при условии поступления апелляций по итогам индивидуального отбора в профильные 10 классы не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора (Приложение № 4);

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте образовательной организации в срок до 01.06.2026;

- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 17.07.2026;

организовать работу приемной комиссии по приему документов для зачисления в профильные 10 классы по результатам индивидуального отбора не позднее 22 июля 2026 года (Приложение №4);

предоставить списки обучающихся для зачисления в профильные десятые классы по результатам индивидуального отбора для подготовки приказа о зачислении в ОУ не позднее десяти дней до начала учебного года;

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;

- подготовить проект приказа о зачислении на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора в срок до 22.07.2026.

10. Предметной комиссии:

- провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап — проведение экспертизы документов — 10.07.2026;

- 2-й этап — составление рейтинга достижений обучающихся — 12.07.2026;

- 3-й этап — принятие решения о зачислении обучающихся — 13.07.2026;

- 4-й этап — прием заявлений и документов для зачисления обучающихся по итогам индивидуального отбора — до 22.07.2026;

- 4-й этап — проведение дополнительного набора (при необходимости) в период с 24.08.2026—28.08.2026.

- обеспечить процедуру индивидуального отбора в профильные 10 классы в строгом соответствии с формой, критериями отбора и системой оценивания на 2026/2027 учебный год (Приложение 5).

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законные представители) кандидатов по результатам индивидуального отбора в соответствии с требованиями Регламента по организации индивидуального отбора (Приложение №2) при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования в МАОУ СОШ №133.

12. Классным руководителям проинформировать родителей (законных

представителей) обучающихся и выпускников 9-х классов об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы, о Регламенте и критериях отбора, о сроках и месте подачи заявлений в 2026-2027 учебном году.

14. Ответственность за выполнение приказа возложить на Ярочкину А.В., заместитель директора.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №133



Н.С. Штуркина

**Процедуры и сроки индивидуального отбора в профильные 10 классы
на 2026/2027 учебный год**

1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) — не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в профильные 10 классы по следующим показателям:

квота приема:

- сроки и место подачи заявления;
- форма заявления на участие в индивидуальном отборе;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- форма, содержание и критерии индивидуального отбора в профильные 10 классы;
- состав и график работы приемной комиссии;
- состав предметных комиссий;
- дата объявления списка обучающихся, рекомендованных к зачислению в 10 класс;
- перечень документов для зачисления.

2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о формах, критериях отбора и системе оценивания, создание школьных комиссий по проведению индивидуального отбора в профильные 10 классы - не позднее 14 дней до даты начала проведения отбора по направлениям работы:

- приемная комиссия;
- предметная комиссия (по каждому профильному предмету);
- конфликтная комиссия.

3. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в профильные 10 классы. документов, свидетельствующих о преимущественном праве (наличие призовых мест по профильным предметам в олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровней) - не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4. Проведение индивидуального отбора и принятие решений предметными комиссиями по итогам индивидуального отбора - 5 рабочих дней.

5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о решении предметной комиссии не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протоколов предметными комиссиями по итогам индивидуального отбора путем размещения информации на информационном стенде и на сайте школы.

6. Проведение заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций, поданных в письменном виде в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами.

7. Прием документов для зачисления в профильные 10 классы не позднее 1 августа 2026 года.

8. Издание приказа о зачислении в профильные десятые классы не позднее 10 дней до начала учебного года.

9. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 24.08.2026 по 28.08.2026.

Регламент по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования в МАОУ СОШ №133

1. Общие положения

1.1 Регламент организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования в МАОУ СОШ № 133 (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателями информации об организации индивидуального отбора, определения последовательности осуществления процедур (действий) сотрудников МАОУ СОШ № 133 (далее - Организация).

1.2. Прием заявителей для консультирования, прием документов для участия в индивидуальном отборе осуществляется в Организации.

1.3. При проведении в Организации индивидуального отбора, на информационных стендах, расположенных в помещениях Организации, и на официальном сайте Организации размещается следующая информация:

- информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявления, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Организации (в течение трех дней после даты зачисления).

1.4. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачислении по итогам индивидуального отбора (Приложение №4).

1.5. Регистрация заявления об участии в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в Организации.

1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов составляют следующие факты:

- заявитель обратился в Организацию в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.4. настоящего регламента;

- заявитель обратился в Организацию в неприемное время;

- заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

- заявитель не представил или представил не в полном объеме документы;

- ранее зарегистрировано заявление о зачислении в Организацию того же поступающего.

1.7. При наличии свободных мест в Организации может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2. Состав и последовательность административных процедур

2.1. Полный перечень процедур включает в себя:

- регистрация заявления и прием документов для прохождения индивидуального отбора при личном обращении заявителя в Организации;

проведение индивидуального отбора;
информирование заявителя об итогах индивидуального отбора;
регистрация заявления и прием документов для зачисления в профильные классы при личном обращении заявителя в Организацию;
зачисление в Организацию.

3. Подача документов для прохождения индивидуального отбора и зачисления в Организацию

3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры участия в индивидуальном отборе является личное обращение заявителя (законного представителя) в Организацию, осуществляющее индивидуальный отбор, с оригиналами документов:

заявление поступающего для участия в индивидуальном отборе;
документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) поступающего;
документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в профильный класс;
документы, соответствующие критериям индивидуального отбора в класс профильного обучения.

3.2. Для Организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной Организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося или поступающий дополнительно представляют копию выданного ему документа государственного образца об основном общем образовании.

3.3. Результатом выполнения административной процедуры проведения индивидуального отбора является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в Организацию по итогам проведения индивидуального отбора или об отказе в зачислении в Организацию по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме классы (классы) профильного обучения.

3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

3.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры зачисления в образовательную Организацию является личное обращение заявителя, получившего уведомление с рекомендацией к зачислению в профильный класс в Организацию, осуществляющей индивидуальный отбор, с документами:

заявление поступающего для зачисления;
документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) поступающего;
документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Порядок деятельности приемной комиссий при проведении индивидуального отбора

4.1. Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Организацию, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о рекомендации к зачислению в Организацию по итогам проведения индивидуального отбора.

4.2. Член приемной комиссии, ответственный за прием документов для проведения индивидуального отбора, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов;
принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале регистрации заявлений;
в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.6. настоящего регламента, делает и заверяет копии представленных документов;
информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
принимает апелляции (при их наличии) в форме письменные заявления, регистрирует их в журнале обращений граждан.

4.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.6. настоящего регламента, член приемной комиссии, ответственный за прием документов,

разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и поступающем, дате обращения и наименовании Организации, в которую направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Организации.

4.4. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому профилю и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы

4.5. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседание приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

4.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) проводится путем размещения информации на информационном стенде и на сайте Организации.

5. Порядок деятельности предметной комиссии при проведении индивидуального отбора

5.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся (итоговая отметка из аттестата по предмету, изучаемому на профильном уровне) с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по другому из предметов, изучаемому на профильном уровне индивидуальных достижений обучающихся (при наличии «Аттестата об основном общем образовании с отличием»).

5.2. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округление до сотых).

5.3. Результаты индивидуального отбора по каждому профилю оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

5.4. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

6. Порядок деятельности конфликтной комиссий при проведении индивидуального отбора

6.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Организацию, в порядке, установленном настоящим регламентом.

6.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году. В состав комиссии могут входить представитель учредителя, и (или) уполномоченного им органа управления, а также представитель Совета родителей школы.

6.3. Конфликтная комиссия функционирует по мере поступления апелляций.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции председатель приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии и предметной комиссии по индивидуальному отбору.

6.5. Конфликтная комиссия проводит проверку балльно - рейтингового анализа успеваемости обучающегося с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по критериям отбора, указанным в апелляции.

6.6. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Решения по каждой апелляции оформляются протоколами заседания конфликтной комиссии, которые подписываются всеми членами.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить апелляцию без удовлетворения, а результаты индивидуального отбора без изменений;
- удовлетворить апелляцию, изменить количество баллов по критериям отбора, указанным в апелляции.

6.8. О решении, принятом конфликтной комиссией, Организация информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в 10 профильный класс

№	Название профиля	Профильные предметы	Укажите приоритет профиля обучения*
1.	Технологический	Математика и информатика	
2.	Социально-экономический	Математика, обществознание	
3.	Гуманитарный	Обществознание, литература	

* **Приоритет от 1 до 3, где 1 – наиболее предпочтительный, а 3 – наименее предпочтительный если профиль обучения неактуален поставьте «0»**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

ФИО	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
ФИО	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

☐ – по электронной почте;

☐ – по почте. Почтовый адрес: _____

Преимущественное право на зачисление: ☐ – имеется; ☐ – не имеется.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения:

- победитель и призёр Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения:

1. _____
(наименование документа)
2. _____
(наименование документа)
3. _____
(наименование документа)

- участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения:

1. _____
(наименование документа)
2. _____
(наименование документа)
3. _____
(наименование документа)

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 133 и порядком приема ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Со сроками ознакомления с результатами индивидуального отбора ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

График работы комиссий индивидуального отбора в профильные 10 классы
на 2026/2027 учебный год

Дата	Этапы проведения индивидуального отбора
22 – 30 июня 2026 (кроме субботы и воскресенья) с 13.00 до 15.00 06.07-07.07.2026 с 13.00 до 15.00	Приём заявлений (очно) для участия в индивидуальном отборе. Приём документов: - заявление на индивидуальный отбор в профильный 10 класс; - аттестат (копия) обучающегося об основном общем образовании; - данные об обстоятельствах, предоставляющих преимущественное право зачисления обучающегося в профильный класс; - данные о результатах участия в ГИА по профильным учебным предметам; - данные о результатах промежуточной аттестации за 9-й класс.
10 июля 2026	Экспертиза документов, проведение индивидуального отбора, составление рейтинга
13 июля 2026	Информирование заявителя с решением предметной комиссии
14 и 15 июля 2026	Прием апелляций в конфликтную комиссию в случае несогласия с подсчетом баллов предметной комиссией
16 июля 2026	Заседание конфликтной комиссии, рассмотрение апелляций
17 июля 2026	Заседание предметной комиссии, подведение итоговых результатов индивидуального отбора. Информирование заявителя о результатах индивидуального отбора в 10-е профильные классы Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 133 протокола о результатах индивидуального отбора
20 – 22 июля 2026	Прием заявлений на зачисление по итогам индивидуального отбора, оригинала документа об окончании уровня ООО (аттестат)
не позднее 10 дней до начала учебного года	Зачисление по итогам индивидуального отбора на основании заявлений

Форма рейтингового списка

результатов индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в
10-11 классах МАОУ СОШ № 133

[illegible]

Формы, критерии отбора в профильные 10 классы на 2026/2027 учебный год

Форма проведения индивидуального отбора — балльно - рейтинговый анализ.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся (итоговая отметка из аттестата по предмету, изучаемому на профильном уровне) с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по другому из предметов, изучаемому на профильном уровне.

Преимущественным правом зачисления в профильный класс (классы) обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения:

Уровень	Победитель олимпиады	Призер олимпиады
Всероссийский	5	4
Региональный	3	2
Муниципальный	1	1

- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
Учитывается одно участие. Оценивается 2 баллами.
- 3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).