

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиа «МЕДИА КАМПУС 133»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 133

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и содержание деятельности школьного медиа «МЕДИА КАМПУС 133» (далее – школьное медиа) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 133 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371;
- рабочей программой воспитания МАОУ СОШ № 133 (модуль «Школьные медиа»);
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Школьное медиа является добровольным творческим объединением обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), действующим в системе воспитательной работы и дополнительного образования детей Школы.

1.4. Школьное медиа не является средством массовой информации в значении Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и не подлежит регистрации в качестве СМИ.

1.5. Деятельность школьного медиа осуществляется на принципах добровольности, открытости, достоверности информации, уважения прав и достоинства личности, соблюдения норм русского литературного языка и профессиональной этики.

1.6. Школьное медиа взаимодействует с первичным отделением Движения первых, советом обучающихся, школьным театром, школьным музеем, спортивным клубом и другими объединениями Школы.

2. Цели и задачи школьного медиа

2.1. Цель – создание единого информационного пространства Школы, развитие коммуникативной культуры, медиаграмотности и творческих способностей обучающихся, поддержка детских инициатив и социальной активности.

2.2. Задачи:

- оперативное и достоверное освещение событий школьной жизни;
- формирование позитивного имиджа Школы, сохранение её традиций и истории;
- вовлечение обучающихся в социально значимую творческую деятельность;
- обучение основам журналистики, фото- и видеосъёмки, монтажа, дизайна и ведения сообществ в социальных сетях;
- формирование навыков критического мышления, безопасного и ответственного поведения в информационной среде;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям;
- содействие профессиональной ориентации обучающихся в сфере медиа и коммуникаций;
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях и проектах в области детских медиа.

3. Структура и состав школьного медиа

3.1. Деятельностью школьного медиа руководит руководитель школьного медиа, назначаемый приказом директора Школы.

3.2. В состав редакции школьного медиа входят обучающиеся 5–11 классов, изъявившие желание участвовать в его работе. Состав редакции утверждается приказом директора Школы и может уточняться в течение учебного года.

3.3. Структура редакции:

- главный редактор (из числа обучающихся 9–11 классов);
- корреспонденты (авторы текстов);
- фотокорреспонденты;
- видеооператоры и видеомонтажёры;
- дизайнеры;
- SMM-специалисты (ведение сообществ в социальных сетях);
- корректоры.

3.4. Главный редактор избирается членами редакции открытым голосованием на учебный год.

3.5. К работе школьного медиа могут привлекаться педагоги, родители (законные представители) обучающихся, выпускники и социальные партнёры Школы.

4. Направления и формы деятельности

4.1. Основные направления деятельности:

- новостное (новости, анонсы, репортажи о событиях Школы);
- фото- и видеолетопись Школы;
- интервью, очерки и материалы о педагогах, обучающихся, выпускниках;
- освещение деятельности Движения первых, школьного театра, школьного музея, спортивного клуба;
- просветительское (профилактика, безопасность, здоровый образ жизни, профориентация);
- творческое (литературное, художественное творчество обучающихся).

4.2. Площадки размещения материалов:

- официальный сайт Школы;
- официальное сообщество Школы в социальной сети «ВКонтакте»;
- школьные информационные стенды;
- иные ресурсы по согласованию с администрацией Школы (школьная газета, видеоканал, подкасты, школьное радио).

4.3. Формы работы: занятия редакции, планёрки, мастер-классы, творческие задания, медиапроекты, участие в конкурсах и медиасменах.

5. Организация работы

5.1. Школьное медиа работает в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым приказом директора Школы, и с расписанием занятий.

5.2. Планёрка редакции проводится не реже одного раза в неделю. На планёрке распределяются задания, обсуждаются подготовленные и опубликованные материалы.

5.3. Руководитель школьного медиа совместно с главным редактором составляет план публикаций на месяц с учётом календарного плана воспитательной работы Школы.

5.4. Порядок подготовки материала:

- получение задания от руководителя или главного редактора;
- сбор информации, съёмка, подготовка текста;
- редакторская правка и корректура;
- проверка материала руководителем школьного медиа;
- согласование с заместителем директора по воспитательной работе;
- публикация.

5.5. Без согласования с заместителем директора по воспитательной работе материалы на официальных ресурсах Школы не публикуются.

5.6. Техническое оснащение (фото- и видеотехника, компьютеры, программное обеспечение) предоставляется Школой и используется в соответствии с правилами эксплуатации.

6. Требования к публикуемым материалам

6.1. Материалы школьного медиа должны:

- соответствовать законодательству Российской Федерации, целям и задачам воспитания;
- содержать достоверную, проверенную информацию;
- соответствовать нормам русского литературного языка;
- соответствовать возрастной категории аудитории в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ.

6.2. Не допускается публикация материалов:

- содержащих нецензурную лексику, оскорбления, информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- пропагандирующих насилие, экстремизм, употребление психоактивных веществ, иное противоправное поведение;
- содержащих рекламу и политическую агитацию;
- нарушающих авторские права (материалы других авторов используются только с указанием источника и в рамках законодательства);
- раскрывающих персональные данные обучающихся и работников без их согласия.

6.3. Фото- и видеоматериалы с участием обучающихся размещаются только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, разрешённых для распространения. Сведения о наличии согласий руководитель школьного медиа получает у классных руководителей.

6.4. Фото- и видеоматериалы с участием работников Школы размещаются при наличии их согласия.

6.5. Каждый материал подписывается именем автора (с согласия автора и его родителей (законных представителей)).

7. Права и обязанности участников

7.1. Руководитель школьного медиа:

- организует и планирует работу редакции, проводит занятия;
- обучает членов редакции основам медиадеятельности;
- проверяет материалы перед публикацией и отвечает за их соответствие требованиям раздела 6;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства о персональных данных;
- ведёт учёт посещаемости и деятельности членов редакции;
- готовит отчёт о работе школьного медиа по итогам полугодия и учебного года.

7.2. Члены редакции имеют право:

- предлагать темы и проекты, выбирать направление деятельности в редакции;
- пользоваться техническим оборудованием Школы под руководством педагога;
- получать доступ к информации о событиях Школы для подготовки материалов;
- участвовать в конкурсах, фестивалях, медиасменах;
- получать поощрения за активную работу.

7.3. Члены редакции обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Устав и правила внутреннего распорядка Школы;
- выполнять задания в установленные сроки;
- проверять достоверность информации, уважать мнение и личные границы героев материалов;
- бережно относиться к технике;
- не публиковать материалы о Школе от имени школьного медиа без согласования.

8. Руководство и контроль

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного медиа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе согласовывает план работы, план публикаций и материалы школьного медиа, анализирует результаты его деятельности.

8.3. Ответственность за содержание материалов, размещённых на официальных ресурсах Школы, несёт руководитель школьного медиа.

9. Поощрение участников

9.1. За активное участие в работе школьного медиа члены редакции могут поощряться благодарственными письмами, грамотами, представлением к участию в профильных сменах и мероприятиях, записью достижений в портфолио обучающегося.

9.2. Лучшие материалы направляются на конкурсы детских и школьных медиа различного уровня.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действует до замены его новым.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.