



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 ОКТ 2026

№ 1853/46/36

Об утверждении Положения о жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), в целях обеспечения объективности процедур и достоверности результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» (далее – олимпиада)

1. Утвердить Положение о жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» (приложение).
2. И.о. директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» Захаровой О.С. обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение жюри олимпиады в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора Департамента образования Кречетову Е.В.

И.о. директора Департамента

Ю. В. Соболева

**Положение о жюри школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в городском округе
муниципальное образование «город Екатеринбург»**

1. Общие положения

1.1. Жюри школьного и муниципального этапов (далее – жюри) всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) создается в целях обеспечения объективности процедур и достоверности результатов олимпиады.

1.2. Жюри создается по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.3. Для проверки, проведения анализа и показа олимпиадных работ в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» формируется единое муниципальное жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.4. Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение жюри осуществляет муниципальный координатор – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

1.5. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.6. Член жюри должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование;
- стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады;
- опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

1.7. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призёрами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

1.8. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. При определении количественного состава

жюри учитывается проектное количество участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.9. Жюри по каждому общеобразовательному предмету возглавляет председатель. Председатель жюри не может являться таковым более двух лет подряд.

1.10. В состав жюри по каждому общеобразовательному предмету входит секретарь.

1.11. Поименный состав жюри по каждому общеобразовательному предмету формируется МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и направляется в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования, организатор).

1.12. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утверждается распоряжением Департамента образования.

2. Обязанности жюри

2.1. В своей деятельности жюри руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121, от 18.08.2025 № 608);

- методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- требованиями к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

- Приказами Министерства образования Свердловской области о подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- Распоряжениями Департамента образования о подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- организационно-технологическими моделями школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – оргмодель);

- настоящим Положением.

2.2. Председатель жюри обязан:

- организовывать и контролировать работу жюри в пределах своих полномочий;

- проводить инструктаж о порядке проверки, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- обеспечивать соблюдение мер по обеспечению конфиденциальности

парольно-ключевой информации при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче результатов проверки в оргкомитет олимпиады;

- составлять график работы жюри (по датам, времени, параллелям выполнения олимпиадных работ, территориально-административным районам) в соответствии со сроками, указанными в оргмодели;

- информировать МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», Департамент образования о непредоставленных к проверке выполненных олимпиадных работ;

- передавать выполненные олимпиадные работы техническим специалистам МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады;

- вносить изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады на основании протокола апелляционной комиссии;

- определять победителей и призеров олимпиады;

- готовить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий;

- согласовывать с оргкомитетом планируемые публичные выступления жюри по вопросам олимпиады;

- готовить рекомендации в адрес педагогов по подготовке обучающихся к олимпиаде.

2.3. Секретарь жюри обязан:

- вести учет принятых к проверке выполненных олимпиадных работ (на основании актов приема-передачи), в соответствии с данными о количестве участников олимпиады;

- информировать председателя жюри о принятых / непредоставленных к проверке выполненных олимпиадных работ;

- регистрировать явку членов жюри на мероприятия и процедуры олимпиады;

- оформлять и хранить документацию жюри;

- передавать проверенные олимпиадные работы на хранение в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на основании актов приема-передачи.

2.4. Члены жюри обязаны:

- проходить инструктаж о порядке проверки, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- объективно и непредвзято проверять олимпиадные работы в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады по общеобразовательному предмету и оценивать их в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- соблюдать конфиденциальность парольно-ключевой информации при проверке олимпиадных работ, хранении и передаче результатов проверки председателю жюри;

- информировать председателя жюри о проблемах, возникающих при проверке олимпиадных работ;

- информировать оргкомитет соответствующего этапа олимпиады

о случаях нарушения процедуры проверки олимпиадных работ и (или) конфиденциальности парольно-ключевой информации, хранении и передаче результатов проверки.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Проверка выполненных олимпиадных работ (далее – проверка) осуществляется жюри в сроки в соответствии с оргмоделью.

3.2. График и места проведения проверки определяются МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по согласованию с Департаментом образования в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Оперативное информирование жюри о графике и месте проведения проверки осуществляется МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

3.3. Проверка осуществляется жюри в аудиториях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

3.4. До начала проверки председатель жюри проводит инструктаж членов жюри о порядке проверки, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.5. Жюри осуществляет проверку в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными / региональными предметно-методическими комиссиями. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри обращается в муниципальную / региональную предметную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.6. Выполненные олимпиадные работы подлежат проверке в обезличенном виде. Бланки (листы) ответов участника олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется, его результат аннулируется, о чем составляется протокол представителем организатора или муниципального координатора – МБУ ИМЦ «Екатеринбургского Дома Учителя».

3.7. Черновики олимпиадных работ жюри не проверяются, приведенные в них решения не рассматриваются.

3.8. Кодированные олимпиадные работы участников передаются председателю жюри, который организует работу членов жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ.

3.9. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

3.10. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, из всех выставленных оценок выводится среднее арифметическое значение в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.12. В случае нарушения членами жюри Порядка проведения олимпиады и (или) требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.13. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4. Порядок проведения анализа и показа олимпиадных работ

4.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри в сроки в соответствии с оргмоделью.

4.2. График и места проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ определяются МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по согласованию с Департаментом образования в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Оперативное информирование жюри о графике и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.3. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников олимпиады информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ

и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

4.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица из числа педагогических и руководящих работников.

4.6. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

4.7. После проведения анализа заданий и их решений в сроки в соответствии с оргмоделью по запросу участников олимпиады жюри проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работ, делать в них какие-либо пометки.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами в апелляционную комиссию.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

5.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, определяет победителей и призеров с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

5.2. Итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций направляется организатору.

5.3. В случае выявления технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады вносятся соответствующие изменения.

5.4. Организатор в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты олимпиады.

5.5. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.6. Аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, направляется организатору в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией

по результатам рассмотрения апелляций по соответствующему
общеобразовательному предмету.