СГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

председатель ППО Директор МАОУ СОШ №133

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Зорина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 г

 ***«Действия персонала МАОУ СОШ №133***

***при поступлении угрозы террористического акта***

***в письменном виде»***

1.​ **Общие требования безопасности**

1.1. ​ Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода ано​нимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2.При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. ​Предупредительные меры (меры профилактики):

-​ тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

-​ особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки.

1.4. ​Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

•​ обращайтесь с ним максимально осторожно;

•​ уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

•​ постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

•​ если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

•​ сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

•​ не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.