

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 133  
(МАОУ СОШ № 133)

620105, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Ландау, стр.39 Б

http://школа133.екатеринбург.рф, e-mail: soch133@educb.ru

Тел/факс +7982-728-33-87

ИНН 6658571477 КПП 665801001

ОКПО 99179866 ОГРН 1246600013120

Утверждено  
приказ № 31 от 29.08.2024  
Директор МАОУ СОШ № 133



*М.А.Зорина* М.А.Зорина

**Правила поведения для обучающихся  
в информационно-библиотечном центре  
МАОУ СОШ № 133.**

Инструкция по охране труда для обучающихся в информационно-библиотечном центре.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящие правила для обучающихся МАОУ СОШ №133 разработаны в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Действие правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в ИБЦ (читальном зале) школы.

1.3. Заниматься в информационно-библиотечном центре разрешается:

- обучающимся 1-11-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении такого вида и типа;
- прошедшим устный инструктаж по охране труда для обучающихся в ИБЦ.

1.4. Находясь в ИБЦ, обучающиеся должны соблюдать данную инструкцию по охране труда для обучающихся, утвержденные в общеобразовательном учреждении правила поведения для обучающихся, а также правила пользования ИБЦ для обучающихся.

1.5. К основным вредным и опасным факторам в ИБЦ относятся:

- физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; статические и динамические нагрузки);
- химические (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров, копировальной техники);

- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.6. Соблюдение настоящих правил инструкции по охране труда для обучающихся в ИБЦ является обязательным для всех детей, занимающихся в ИБЦ общеобразовательного учреждения.

1.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении ИБЦ и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.8. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить сотрудника ИБЦ общеобразовательного учреждения.

1.9. Обучающимся категорически запрещено без разрешения сотрудника ИБЦ приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.10. Учащимся общеобразовательного учреждения запрещается:

- приносить в ИБЦ, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и сотрудников школьной библиотеки.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие или нарушившие данную инструкцию по охране труда для школьников в ИБЦ, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для обучающихся школы.

2. Требования охраны труда перед началом занятий.

2.1. Перед посещением ИБЦ учащиеся должны оставить в гардеробе верхнюю одежду.

2.2. Заходить в ИБЦ следует спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить учебные принадлежности для записей.

2.4. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.

2.5. Удостовериться в правильности установки стола, стула.

2.6. Приготовить для занятий рабочее место, убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку в специально предусмотренное место.

2.7. Книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.

2.8. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий.

3.1. Занимаясь в ИБЦ, обучающийся должен:

- строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по читальному залу спокойно и не торопясь.
- строго соблюдать все требования данной инструкции;
- безоговорочно выполнять все указания сотрудника ИБЦ;
- постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
- соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
- очень внимательно слушать пояснения и указания сотрудника ИБЦ;
- не отвлекать занимающихся в читальном зале обучающихся;
- всю работу следует выполнять после указания сотрудника ИБЦ.

3.2. Обучающимся категорически запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это сотрудника ИБЦ;
- допускать накопление бумаг на рабочем месте;

- выносить из ИБЦ и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотечного сотрудника;
- сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
- загромождать проходы сумками и портфелями;
- включать электрическое освещение, ПК и технические средства обучения;
- открывать форточки и окна;
- двигать столы и стулья;
- касаться руками электрических розеток и выключателей;
- вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
- отвлекаться, отвлекать и травмировать других обучающихся;
- включать самому ПК, приборы ТСО, телеаппаратуру;
- перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- брать и перекладывать на другое место альбомы, литературу и др;
- при игровых занятиях шуметь, нарушать тишину и порядок.
- пользоваться во время посещения ИБЦ мобильными телефонами;
- громко разговаривать в помещении ИБЦ;
- шуметь, отвлекаться самому и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность сотрудника ИБЦ и покинуть помещение по его указанию организовано, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. Если необходимо, помочь сотруднику ИБЦ оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и содействовать отправке пострадавшего в медицинский кабинет.
- 4.3. При травмировании обратиться к сотруднику библиотеки за помощью.
- 4.4. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем сотруднику библиотеки школы и покинуть помещение.
- 4.5. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом сотруднику библиотеки.

#### 5. Требования охраны труда по окончании занятий в ИБЦ.

- 5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.
- 5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы сотруднику ИБЦ.
- 5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения сотрудника библиотеки.
- 5.4. С разрешения сотрудника организовано выйти из ИБЦ.
- 5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотечному сотруднику.
- 5.6. Покидать ИБЦ спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582789

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025